

ご案内と発表方法

1. 研究会参加の方へ

- (1) 受付は当日 7 時45分より記念講堂受付にて行います。
- (2) 参加費は5,000円を申し受けます。受付の際に参加証をお受け取り下さい。参加証には所属・氏名をご記入いただき会場内では必ずご着用下さい。
- (3) 別途抄録集が必要な方は当日販売します。(1部 2,000円)
- (4) 今回も PC を用いた発表です。スライドを用いた追加発言には対応来ませんのでご了承下さい。
- (5) 写真撮影・取材は原則禁止です。事務局の許可を得て行ってください。

2. 理事の先生へ

理事会は12時30分より、医学部ポンペ会館 1 F で開催されます。

3. 司会・座長の先生へ

担当セッション開始10分前までに次座長席にお越し下さい。進行形式はお任せいたしますので時間厳守にご協力下さい。

4. 演者の方へ

- (1) 発表時間はプログラムに記入しています。

シンポジウム：6分以内

主 題：4分以内

一般演題：5分または3分以内

*時間厳守をお願いします。

- (2) **発表は全てコンピュータプレゼンテーションをお願いします。**

スクリーンは1面です。セッション開始30分前までに PC 受付をお済ませください。

- ① **動画のない方で OS:Windows XP・Powerpoint2003および2007の方は、USB メモリまたは CD-R、どちらかのメディアでお持ち込み下さい。(念のため両方ご準備いただくことをお勧めします)**

CD-RW、MO はご遠慮下さい。

データ受付の方は発表用のファイル以外はなるべくメディア内に別のデータの保存をしないでください。(他のファイルが大きいとウイルスチェックに時間がかかります。)

こちらでご用意できません発表用 PC の環境は以下の通りです。作成したものは別の PC (Windows XP、Powerpoint2003または2007) で事前に以下の環境での動作確認をお願いいたします。

- ・ OS:Windows XP、Powerpoint2007、画面は標準の XGA です。
- ・ フォント：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝等の標準フォント
- ・ Macintosh や Windows Vista で作成されたものは文字ズレ等を起こす可能性があります。別の PC (Windows XP、Powerpoint2003または2007) にて表示確認し修正したものをご持参ください。
- ・ 必ず**筆頭演者の漢字フルネームをファイル名**として下さい。例：長崎太郎 .ppt
- ・ 発表中の事故を防ぐため、データ容量は10MB 以内を推奨いたします。
- ・ データ中の音声使用はできません。
- ・ 受付時コピーしたデータは学会後、主催者側で責任をもって消去します。

データ受付の先生は持ち込みメディアを事前に最新のウイルス定義でウイルスチェックをお願いします。(受付のPCにはアンチウイルスソフトをインストールしています。感染したメディアは受付できません。)また、コンピュータウイルス感染防止の観点から学会終了後は持ち込みメディアのフォーマット(初期化)後のご使用をお勧めします。(学会事務局はウイルス感染による責任を負えません)

- ② 動画データを含まれる方および Windows Vista の方は、上記条件のメディア受付も可能ですが、メディア持ち込みでは作動しないことがあります。念のため PC 本体もご持参下さい。
- ③ PC 本体の持ち込みについて

WindowsPC をご持参の先生へ

Windows2000以降の OS 搭載機種に限らせていただきます。

Macintosh でのプレゼンテーションをご希望の方は PC 本体をご持参下さい。ただし MAC OS9.0以上 (OSX 以上を推奨) の機種に限らせていただきます。

- ・外部モニターへの接続は、ミニ D-sub15ピン・ディスプレイケーブル「オス」です。学会事務局ではミニ D - sub15ピン「オス」のコネクター以外は対応致しかねますので、各自ミニ D-sub 15ピン「メス」変換アダプターをご用意下さい。
- ・データ中の音声使用はできません。
- ・発表途中でバッテリーが切れないために AC アダプターのご持参もお願いします。

発表当日の流れ

受付は第1会場前に用意しています。

朝の最初のセッション(一般演題01~14)の方は、進行を円滑に進めるために、恐れ入りますが午前8時までには受付を終了してください。よろしく願いいたします。

演者の先生は各セッション開始30分前までに受付を終了してください。

(発表の30分前ではありません。セッション開始の30分前をお願いします)

1. PC 受付にコンピュータを準備しております。係りの者がいますので指示に従って受付をお済ませください。(コンピュータを持ち込みの方はモニターに接続し外部出力可能なことも確認ください。次次演者になりましたら、画面はスライドショーの一枚目を表示させて、御自分で演台下の PC オペレーターにお渡しください。この際 AC アダプターもお忘れなく接続ください)
2. 試写が終わりましたら、受付終了です。発表の10分前までには会場に入り次演者席が空きましたらそちらで待機お願いします。
3. 発表が終わりましたら、コンピュータを持ち込みの方は速やかにパソコンをお受け取り下さい。