

※ 当該データには、推薦書を含む
出願に必要な所定の様式は含まれて
おりません。出願する方は、必ず冊
子の募集要項を請求してください。

令和5年度

学 生 募 集 要 項
(学士編入学試験)

長崎大学医学部医学科

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

TEL 095-819-7010

令和5年度長崎大学医学部医学科学士編入学試験（第2年次）

学生募集要項

1 教育理念・目標、アドミッション・ポリシー

（1）教育理念・目標

医学部医学科は、ポンペの言葉「医師は自らの天職をよく承知していなければならぬ。ひとたびこの職務を選んだ以上、もはや医師は自分自身のものではなく、病める人のものである。もしそれを好まぬなら、他の職業を選ぶがよい。」を建学の基本理念とし、卒業生に以下の学修成果を身につけることを教育目標としています。

- ・豊かな人間性と高い倫理観を持ち、良好な人間関係を構築できる能力
- ・医学・医療の基本的知識と技能を有し、チームの一員として診療に参加できる能力
- ・医科学領域における課題探求・解決能力を有し、論理的思考ができる能力
- ・グローバルな視点を有し、地域社会および国際社会に貢献できる能力

（2）アドミッション・ポリシー

医学科では入学者に以下の資質・素養を求めます。

- ・入学後の学修に必要な基礎学力を有している。
- ・医学に関する専門的知識を修得するために必要な科学的素養を広く有する。
- ・専門的情報を収集・理解する上で必要な日本語および英語の読解力・表現力を有する。
- ・医学・医療分野の職業に生涯にわたり従事するというプロフェッショナリズムを認知して、強い目的意識と高い志を持つ。また、その実践のために必要な思考力、判断力を有する。
- ・生命の尊厳を重んじ、高い倫理観と豊かな人間性を持つ。
- ・チーム医療への貢献のために必要な協調性、コミュニケーション能力、リーダーシップと強い責任感を有する。
- ・広く生命科学分野への探求心を有し、さらに、社会的諸問題や国際問題などへのグローバルな問題意識を常に持つ。
- ・地域社会における問題点解決に取り組む積極性を有する。

2 募集人員

5人

3 出願要件

次の各号のいずれかに該当する者

（1）大学を卒業した者又は令和5年3月卒業見込みの者

ただし、医学部医学科及び相当の学科の卒業者又は在学中の者は出願できない。

- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は令和5年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者又は令和5年3月修了見込みの者

ただし、医学部医学科及び相当の学科の卒業者又は在学中の者は出願できない。

※ 出願要件についての問合せは、令和4年7月8日（金）までに下記へ行うこと。期日以降の問合せには応じない。

なお、本学での出願要件適否の確認のため、問合せの際に、卒業証明書・成績証明書・履歴（学歴）書（様式任意）の提出を求めることがある。

問合せ・提出先 長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課
〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号
TEL 095-819-7010

4 検定料振込期間

令和4年7月13日（水）～ 令和4年7月22日（金）

注1）郵便局・ゆうちょ銀行及び銀行の営業日、営業時間等を十分考慮して振込手続きを行うこと。

2）検定料を振込期間最終日に振込む場合は、その後、当日17時までに出願書類一式を提出先まで持参することになるので特に注意すること。

5 出願期間

令和4年7月15日（金）～ 令和4年7月22日（金）17時まで（必着）

6 出願手続

(1) 出願方法

出願書類等は、持参又は郵送のうえ、出願期間内に提出すること。

① 持参する場合、9時から17時まで受付ける（土日祝日を除く）。

② 郵送する場合、本学所定の出願用封筒を用い、必ず書留速達とし、出願期間内に必着するように郵送すること。

(2) 提出先

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課
〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

(3) 出願に必要な書類等

出 願 書 類 等	摘 要
編入学試験志願票 履歴書	本学部所定の用紙に、必要事項を記入すること。 なお、記載漏れ、虚偽記載が判明した場合、合格を取り消す。
写真票 受験票	本学部所定の用紙に、必要事項を記入すること。 なお、写真（4cm×3cm、出願前3ヵ月以内に撮影した上半身・無帽正面向き）を写真票及び受験票の所定欄に貼付すること。

検定料	30,000円 ①振込期間：前記の④検定料振込期間を参照 ②振込場所：郵便局（ゆうちょ銀行）及び銀行の受付窓口 (ATMは使用不可。必ず受付窓口で払い込むこと。) ③振込に際しての留意事項 ア 振込時に別途必要な振込手数料は、入学志願者本人の負担となる。 イ 本学所定の「振込書」の※に、入学志願者の住所・氏名（フリガナ）及び電話番号を黒のボールペンで正確に記入すること。 ウ 「検定料納付証明書」及び「振込金領収書」を受付窓口から受け取る際には、必ず日附印を確認すること。 ④出願に際しての留意事項 ア 検定料納付証明書貼付票に検定料を振込済の「検定料納付証明書」を貼り付けた後に記入誤り等に気付き、やむを得ず新しい検定料納付証明書貼付票に書き替えなければならない場合、貼付済の「検定料納付証明書」を切り取って、新しい検定料納付証明書貼付票に貼り付けること。検定料は二重に振り込まないこと。 イ 検定料が振り込まれていない場合、振込済の「検定料納付証明書」が検定料納付証明書貼付票の所定の欄に貼り付けていない場合、及び「検定料納付証明書」に日附印が押印されていない場合は出願書類を受理しない。 ⑤既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。 検定料を振り込んだが長崎大学に出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合、又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合には、振り込んだ者の申し出により当該検定料相当額は返還する。返還にかかる手数料は、原則、志願者本人の負担とする。なお、返還の申し出は、出願期間の最終日から14日以内とする。 ※ 問合せ先 長崎大学管理運営部 経理調達課 資金管理班 Tel 095-819-2060
検定料納付証明書貼付票	各種銀行の「取扱銀行収納印」が押印された「検定料納付証明書」を貼り付けること。
推薦書	①本学部所定の用紙に必要事項を記入すること。 ②推薦書を折り曲げて封筒に入れてもよいが、必ず厳封すること。 ③推薦者について 履歴書に記載した所属機関において志願者を評価できる者からの推薦書を提出すること。なお、下記の要件を満たしていない場合、受理しない。 ア 大学の在籍生の場合、指導教員（助教以上）。 イ 在職中の場合、勤務先の課長相当職以上の者。（在職中の場合、出願することに対し、勤務先の了解を得ていること。） ウ 大学に在籍せず、かつ無職である場合、直近に所属していた機関において志願者を評価できる者。なお、推薦者の職位は、ア及びイに同じとする。

	エ 勤務先又は直近に所属していた勤務先の職歴が1年未満で、その前が大学在籍である場合、指導教員（助教以上）でも可。 オ エ同様に職歴が1年未満で、その前職がある場合、前職の課長相当職以上の者でも可。 カ 現職が派遣職員の場合は派遣元ではなく、派遣先の課長相当職以上の者。 キ 予備校生・塾生等の場合、予備校、塾等の教員の推薦書は不可。（ただし、予備校、塾等で就学していた期間も履歴書に記載すること。） ク 上記要件に該当しない特段の事情がある場合は、必ず出願開始の2週間前までに本学に問合せ、了解を得た上で推薦書を提出すること。 なお、本学での推薦者の要件適否の確認ため、問合せの際に、履歴（学歴）書（様式任意）の提出を求めることがある。 問合せ・提出先 長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課 〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号 TEL 095-819-7010
卒業・修了（見込）証明書、学位授与証明書（学位授与申請受理証明書）	出身大学等の卒業（見込）証明書 ただし、出願要件（2）による出願者は、学位授与証明書、授与申請中の者は、学位授与申請受理証明書を提出すること。 更に、大学院修了（見込）者は、大学院の修了（見込）証明書
成績証明書	大学の成績証明書（教養教育科目含む）で、出身大学（学部）長が作成したものを提出すること。 ただし、出願要件（2）による出願者の成績証明書については、学位申請時に提出した成績証明書を提出すること。 更に、大学院修了（見込）者は、大学の成績証明書のほかに、大学院の成績証明書を提出すること。
志望理由書	本学部所定の用紙により「自己の経歴をもとに本学科を志望した理由」を400字以内に自筆で記述すること。ワープロ不可。
卒業後に目指す医師像	本学部所定の用紙により「卒業後に目指す医師像」を800字以内に自筆で記述すること。ワープロ不可。
住所シール	確実に書類等を受け取れる郵便番号・住所・氏名を記入すること。
受験票返送用封筒	本学部所定の封筒に住所・氏名を明記のうえ、344円分の切手を貼付すること。
返送用封筒（第1次選抜結果通知用）	第1次選抜結果の送付に使用するため、本学部所定の封筒（切手不要）に、確実に受け取れる郵便番号・住所・氏名を明記すること。
その他	①外国人志願者は在留カード又は旅券（入国査証（visa）の確認できる部分）の写しを提出すること。 ②現姓と証明書記載の姓が異なる場合は、改姓したことの証明書（原本）を提出すること。

(4) 出願に際しての注意事項

- ①漏れなく全ての出願書類等を出願期間内に必着するように提出すること。出願書類等のうち、1つでも不足がある場合は受理しない。
- ②出願期間を過ぎた場合には受理しない。よって、郵便事情・出願期間を十分考慮して提出すること。
- ③出願書類等の1つにでも、記載漏れ、虚偽記載、本学が指定した要件で作成されていない等の不備がある場合は受理しない。
- ④提出前に出願書類等を訂正する場合は、訂正印により訂正し、正しい内容を記載すること。なお、一旦受理した出願書類等は、内容の追加・修正等の変更は一切認めない。
- ⑤一旦受理した出願書類等はいかなる理由があっても返還しない。
- ⑥出願書類等に虚偽記載があった者は、合格を取り消す。また、入学後でも入学許可を取り消す。
- ⑦出願要件を満たす見込みで受験した合格者が、令和5年3月31日までに出願要件を満たすことができないと確定した場合は、合格を取り消す。

7 障がい等のある入学志願者との事前相談（受験上及び修学上の配慮を必要とする者）

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始の3週間前までに、下記の内容を記載した申請書（様式は任意）に医師の診断書を添え、以下の申請先に提出すること。申請書等の内容を検討の上、配慮について通知する。

入学者選抜において事前相談の内容によって受験者が不利益を被ることはない。

なお、必要な場合は、本学部において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行うこともある。事前に相談がない場合は配慮が認められないこともある。

【申請書の内容】

- | | |
|----------------|-----------------|
| ①障がいの種類・程度 | ②受験上の配慮を希望する事項 |
| ③修学上の配慮を希望する事項 | ④出身学校等でとられていた配慮 |
| ⑤日常生活の状況 | |

※ 志願者の住所・氏名・連絡先電話番号（FAX番号）を明記の上、次の申請先へ送付すること。

○申請先：〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課（TEL 095-819-7010）

本学では、長崎大学障がい学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っています。

8 入学試験受験票の発送

入学試験受験票は令和4年8月5日（金）に発送する。

9 入学者選抜方法及び試験日時・試験場※

(1) 第1次選抜

下記の学力試験を行い、募集人員の約4倍を第1次選抜合格者とし、第2次選抜の受験者を決定する。

試験期日	試験科目	時間	試験場
令和4年8月26日(金)	生命科学系科目 英語	8:50～10:20 11:00～12:30	長崎大学医学部

(2) 第2次選抜

第1次選抜合格者に対して、小論文、面接及び書類審査(推薦書含む)を行う。
最終合格者は、第1次選抜及び第2次選抜の結果を総合して、決定する。

試験期日	試験科目	時間	試験場
令和4年10月7日(金)	小論文 面接	10:00～11:30 13:00～	長崎大学医学部

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況によっては、試験日を延期する場合や選抜方法等を変更する場合がありますので留意すること。受験にあたっての感染症予防を求める場合がある。試験日の延期等については、7月上旬頃に長崎大学医学部医学科の次のホームページにて周知する。
<http://www.med.nagasaki-u.ac.jp/med/>

10 試験場までの交通機関

長崎大学医学部医学科(長崎市坂本1丁目12番4号)

JR 長崎駅から ○路面電車利用

「長崎駅前」から「赤迫」行きで「原爆資料館」下車、徒歩約10分

○バス利用(長崎バス)

「長崎駅前」から8番系統「下大橋(医学部経由)」または「三川町(医学部経由)」行きで「医学部前」下車

長崎空港から ○バス利用(県営バス)

(大村市)から「長崎空港4番のりば」から「長崎方面(昭和町・浦上経由)」行きで「浜口町」下車(約55分)、徒歩約10分

11 受験に際しての注意事項

- (1) 第1次及び第2次選抜試験を受験する際は、必ず受験票及び受験票に同封された健康状態確認シートに記録を記載のうえ持参すること。なお、受験票を紛失した場合は、事前に入学試験実施部(下記(7)連絡先)に申し出ること。
- (2) 試験当日は、試験開始30分前までに試験室に入室のうえ、指定した席に着くこと。なお、試験当日は試験開始の1時間前から試験室へ入室可能である。ただし、面接については、試験当日の12時40分までに小論文の試験室に集合し、指定した席に着くこと。面接の集合時間に遅れた場合、特別な事情がない限り、受験を認めない。
- (3) 試験開始後20分以内の遅刻者(入室者)は受験を認めるが、試験時間の延長はない。20分を超えた遅刻者には受験を認めない。ただし、面接については、(2)に記載のとおり。
- (4) 試験に関する注意事項及び試験会場案内は、第1次及び第2次選抜試験とも、試験前日の13時から17時まで、本学医学部医学科(〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号)の本館正面玄関ホールに掲示するので、掲示を必ず確認のうえ下見を行うこと。ただし、試験室への入室はできない。

- (5) 試験当日の構内への自家用車等の乗り入れは禁止する。公共の交通機関を利用すること。
- (6) 追試験及び再試験は実施しないので、受験に際しては交通事情等に充分留意し、余裕をもって試験に臨むこと。
- (7) 緊急連絡事項が生じた場合は、下記の入学試験実施部まで連絡すること。

入学試験実施部（長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課） TEL 095-819-7010

12 選抜結果の発送

合格者に対しては、下記の期日に合格通知書を発送する。（不合格者への通知はしない。）

併せて、同日の10時から17時まで本学医学部医学科（〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号）の本館正面玄関前およびホームページ（<https://www.med.nagasaki-u.ac.jp/med/>）に合格者番号を掲示する。

なお、電話による合否の照会には一切応じない。

- (1) 第1次選抜
令和4年9月28日（水）
- (2) 第2次選抜（最終合格者）
令和4年10月26日（水）

13 入学手続等

最終合格者は、下記のとおり入学手続を行うこと。詳細については、最終合格者に別途通知する。

- (1) 入学手続期間
令和4年11月8日（火）・9日（水）17時まで（必着）
 - ①持参する場合、両日とも9時から17時まで受付ける。
 - ②郵送する場合、必ず書留速達とし、手続期間内に必着するように郵送すること。
- (2) 納付金
 - ①入学料 282,000 円
 - ②授業料（半期分） 267,900 円（年額 535,800 円）

（注） 1. 既納の入学料は返還しない。

2. 入学料及び授業料については、免除又は徴収猶予の制度がある。

3. 入学料及び授業料は改定される可能性がある。編入学後に授業料が改定された場合、当該改定授業料となる。
- (3) 大学卒業・大学院修了証明書・学位授与証明書
大学卒業見込み、大学院修了見込み又は出願要件（2）の学位授与見込みで出願した合格者は、令和5年3月31日までに卒業証明書、修了証明書又は学位授与証明書を提出すること。

14 追加合格

入学辞退等により、入学者が入学定員（募集人員）に満たない場合は、追加合格による欠員の補充を行うことがあるので、不合格であっても、速やかに連絡が取れるように、また、入学の意思について回答できるようにしておくこと。

追加合格の通知は、入学志願票に記載の「現住所（連絡先）」へ郵送等によって行う。

なお、電話等による照会には一切応じない。

15 個人情報の取扱

- (1) 出願書類により取得された個人情報は、入学者選抜業務のために利用する。
また、合格者の個人情報は入学手続案内業務のため、入学者の個人情報は、学籍登録業務のために利用する。
- (2) 出願書類により取得された高等学校等の成績及び入学試験の成績は、入学科免除等及び授業料免除等の選考資料、奨学生への推薦資料に利用する。
- (3) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第9条に規定されている場合を除き、前項、前々項の目的以外の目的で利用すること又は第三者に提供することはない。

16 編入学年次、編入学時期、修業年限及び修学条件等

- (1) 編入学の学年は第2年次とし、編入学の時期は令和5年4月1日とする。
- (2) 編入学した者の修業年限は5年とする。ただし、最長在学期間は10年とする。
- (3) 教養教育科目の最低修得単位は、修得したものと認定する。
- (4) 専門教育科目の履修科目・方法は、入学直前のオリエンテーションで個別に指示する。
- (5) 専門教育科目の履修科目の一部をオンラインで行うことがある。

17 安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和及び安全の維持を阻害することが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。それにより、希望する教育・研究内容の変更を求める場合がありますので、ご注意ください。

なお、詳細については、生命医科学域・研究所事務部学務課までお問い合わせください。

18 入試情報の提供

個人成績

令和5年度学士編入学試験の1次試験の個人成績を、受験者本人からの郵便での請求により提供する。

①請求期間：令和4年10月11日（火）～令和4年10月21日（金）（郵送必着）

②請求者：1次試験不合格となった受験者本人に限る。

③提供内容：ア．各科目の得点率 イ．科目合計点での順位

④請求方法：

次の書類を請求先に郵送すること。

ア．必要事項を記入した「個人成績請求書」（巻末の郵送専用様式）

イ．本学科受験票（それ以外の書類による本人確認書類については、個別に対応するので事前に確認すること。）

ウ．返信用封筒：長形3号封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、郵便切手404円（簡易書留郵便）を貼ったもの。

請求先：「6 出願手続（2）提出先」（2ページ）

提供方法：上記書類を受理した日から30日以内に簡易書留で「個人成績表」を送付する。
（受験票も併せて返送する。）

19 令和6年度学士編入学試験の選抜方法等の変更点について（予告）

令和6年度学士編入学試験から、出願書類に外部英語試験のスコアを追加し、一次試験の試験科目の英語を廃止します。対象とする外部英語試験などの詳細は令和4年8月以降にホームページ（<https://www.med.nagasaki-u.ac.jp/med/>）に掲載しますので、確認してください。