

各 関 係 機 関 の 長 殿

長崎大学生命医科学域
教授候補適任者選考委員会委員長 池松 和哉

長崎大学生命医科学域（医学系 眼科・視覚科学分野担当）
教授候補適任者の推薦について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本学では、生命医科学域（医学系 眼科・視覚科学分野担当）教授を公募致します。

本分野では、総合的にあらゆる眼科疾患に取り組んでいます。特に網膜硝子体疾患に力を注いでおり、硝子体手術の指導的病院として多くの症例を手がけています。長崎アイバンクの協力のもと施行されている角膜移植件数は国内トップクラスであり、また、最近では、黄斑疾患の治療や、糖尿病網膜症の黄斑浮腫に対する加療も推進しています。さらに、眼部腫瘍、緑内障、角膜疾患にも多くの基礎・臨床研究を行い、薬物治療、手術治療で成果を上げています。本分野は最先端の手術を含む質の高い医療を実践するとともに、これらの教育にもあたっています。

本分野の教授は、眼科・視覚科学分野における大学院・学部・教養教育に携わっていただくほか、大学病院の眼科の診療科長としての責務を担っていただくこととなります。

適任者の推薦につき、ご配慮頂ければ幸甚に存じます。

敬白

記

1. 応募の要件

- (1) 眼科・視覚科学分野において、優れた研究業績及び今後の研究の発展性を有すること。また、臨床研究を推進し、臨床研究中核病院に貢献できること。
- (2) 眼科・視覚科学分野における高い臨床能力を有するとともに、病院眼科運営についてリーダーシップを発揮し、病院経営に貢献できること。
- (3) 眼科・視覚科学分野における学部、大学院教育を担うことができること。
- (4) 医学教育において指導の能力と熱意を有するとともに、英語での学部・大学院教育を担当でき、医学教育のグローバル化に対応が可能なこと。
- (5) 人格、識見に優れていること。

2. 採用予定日 令和7年1月1日以降（選考状況による）

3. 待遇・勤務形態

- ・教授 ※「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制（5年、再任可）
- ・専門業務型裁量労働制（みなし労働1日7時間45分）
- ・年俸制適用 ※長崎大学の年俸制を適用する職員の給与に関する規程による
- ・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律（法律第63号）第15条の2による労働契約法の特例該当者

4. 提出書類

- (1) 履歴書〔別紙様式1〕
- (2) 業績目録、外部資金の獲得状況、特許の取得状況、学会等での受賞状況及び加入学会のリスト〔別紙様式2〕
- (3) 主要研究業績（学術論文等）の概要 …… 10編以内〔別紙様式3〕
- (4) 「主要研究業績（学術論文等）の概要」に記載した学術論文の別刷 ※選考終了後返却します
- (5) 過去3年間に関与した手術症例数及びその内容（様式4）
- (6) これまでの診療実績について特筆すべき事項、これまでの臨床研究について（1,000字程度）〔別紙様式5〕
- (7) 研究、教育（学部・大学院）及び診療に関する抱負（1600字程度）〔別紙様式6〕
- (8) 推薦状（様式は問いません。）

※なお、推薦状を除くすべての提出書類について、紙に印刷したのではなく、電子媒体にて長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当（syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp）宛てに提出してください。メール添付での書類提出が確認できた場合、本件事務担当者から（4）主要研究業績提出用のアップロード用URLを記載した返信メールを必ず送信いたしますので、返信が無い場合にはお手数ですが、に記載の問い合わせ先までメールにてご連絡願います。

5. 締切日 令和6年8月26日(月) 17時必着

6. 書留郵便の提出先

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12-4

長崎大学生命医科学域教授候補適任者選考委員会 委員長 池松 和哉 宛

(長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当気付)

提出書類は、封筒の表に「眼科・視覚科学分野教授応募書類在中」と朱書し、書留便で送付してください。

7. 本件に関する問い合わせ先

長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当

TEL 095-819-7165 (ダイヤル) FAX 095-819-7166

E-mail syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp

8. 附記

提出いただきました履歴書等の書類は、当該選考委員会において個人情報に留意して処理し、返却はいたしませんので、あらかじめご了承の程お願いいたします。

選考の過程において、研究及び教育に関するご講演をいただくため、ご来学願うことがありますので、ご承知おきください。また、手術見学を実施することがありますので、ご承知おきください。

選考中に他学から教授候補適任者としてノミネートされ、候補者となることを受諾された場合は、委員長宛ご連絡くださいますようお願いいたします。

※ 長崎大学は、全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。

加えて、長崎大学の方針として、男女共同参画推進の観点から、公正な評価に基づき選考過程で能力が同等とみなされた場合は、女性を積極的に登用します。

1. 履 歴 書 (様式1)

- (1) その他氏名には旧姓など通常使用する氏名以外がある場合に記載してください。
- (2) 学歴の欄には、高等学校卒業以降大学卒業、大学院修了まで記入してください。
- (3) 履歴の空白部分には説明をつけてください。
- (4) 免許及び資格の欄には認定医・専門医・指導医等についても記入してください。
- (5) 学位の欄には取得年月日及び授与された大学名も記入してください。
- (6) 職歴(研究歴を含む)の欄には、所属教室、研究部門、診療部門(科)等を記入してください。
在職期間については、「年 月～年 月」のように記載してください。
- (7) 職歴には、外国出張等(研究や教育目的で1回あたり2週間以上の渡航滞在歴(移動日を除く。))が対象)も記入してください。
- (8) 【教養・学部】最近3年間(期間：令和3年度～令和5年度)に担当した授業、実習内容を具体的に記入してください。
【大学院】最近3年間(期間：令和3年度～令和5年度)に担当した大学院担当科目及び年間時間数を記入してください。
参考資料(シラバス等)がある場合は、お送りください。

2. 業 績 目 録 (様式2)

次の区分、次の順序で、欧文と和文に分けて、現在から過去の順に記載してください。

I. 業績目録(様式2-1)

- (1) 原著・総説・著書・症例報告それぞれの区分ごとに記載してください。
- (2) 著者、発表者が複数の場合は、全員の氏名を当該学術論文等に記載された順に記し、本人名にアンダーラインを付けてください。
- (3) 引き続き二つ以上の論文が同一誌に掲載されている場合でも同誌、Ibidなどとせずに誌名を記入してください。
- (4) 投稿中の論文については、掲載受理の承諾書のあるものだけを記載してください。
- (5) SCI又はSSCI掲載雑誌(ESCIは除く)に掲載された論文については、「SCI SSCI掲載」欄に「O」をするとともに、IF(2023年版、JCRから引用すること)と現在までの被引用数を記載してください。
- (6) 被引用数を算出した根拠となるデータベース名を該当欄に記載ください。
- (7) 応募者本人がCo-First Author又はCorresponding Authorに該当する場合は、その旨を明示してください。
- (8) 「DOI・Pubmed ID・Web of Science Accession Number」欄は可能な限り複数記載してください但し、不明な場合は空欄で結構です。
- (9) シンポジウム・特別講演・国際学会での一般演題については、次の条件に合致する、本人発表分に限り記載してください。
 - ①国内学会については、特別講演、シンポジウム、パネルディスカッション等を、国際学会については、一般演題を含め、全ての発表分を記載してください。
 - ②Web開催の場合は「開催地」にwebと記載してください。

II. 業績目録(様式2-2) …外部資金獲得実績、特許、受賞歴等

- (1) 外部資金の獲得状況について、様式に沿って記入してください。代表者の場合は総額を、分担者の場合は総額の下部に本人が直接獲得した研究費を括弧書きで示してください。(様式2-2)
- (2) 特許の取得状況、学会等での受賞状況(課題名を含む)及び加入学会(会名、役職がある場合は役職名)を記入してください。

3. 主要研究業績(学術論文等)の概要(様式3)

- (1) 代表的な学術論文、著書のうち、10編以内について記入してください。
- (2) 共著の場合は、本人の氏名を含め著者全員の氏名を当該学術論文等に記載された順に記入してください。
- (3) 「概要」欄には、学術論文等の概要を400字以内で記入してください。

4. 学 術 論 文 別 刷

- (1) 3. 主要研究業績(学術論文等)の概要」に記載した論文について別刷を提出願います。ただし、著書については、表紙と分担部分のコピーでも差し支えありません。
- (2) 別刷は、主要研究業績(学術論文等)の概要(様式3)の番号を別刷に記載のうえ、提出してください。なお、電子媒体で提出する場合は、ファイル名に番号を記載し提出してください。

5. 過去3年間に関与した手術症例数及びその内容(様式4)

- (1) 様式に沿って記入してください。

6. これまでの診療実績について特筆すべき事項（様式5-1）

(1) 様式に沿って記入してください。

7. これまでの臨床研究について（様式5-2）

(1) 様式に沿って記入してください。

8. 研究、教育（学部・大学院）及び診療に関する抱負（様式6）

(1) 1600字程度にまとめて記入してください。

9. 推薦状（様式は問いません。）

(1) 推薦者あるいは問い合わせのできる方の氏名及び連絡先も記載してください。

10. その他

(1) 様式中の各項目の幅は、記載内容の多少により適宜変更しても差し支えありません。

(2) 所定の様式は、本学医学部医学科ホームページ (<http://www.med.nagasaki-u.ac.jp/med/>) の「教員公募」からダウンロードしてください。